

महाराष्ट्र राज्यातील सर्व सहकारी गृहनिर्माण
संस्थांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम,
१९६० चे कलम ७९ (अ) अन्वये द्यावयाचे निदेश
सहाकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या इमारतींच्या
पुनर्विकास करण्याबाबत .

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : सगृयो २००७/प्र.क्र. ५५४/१४-स,

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग .

दिनांक : ३ जानेवारी २००९ .

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र राज्यामध्ये सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या इमारतीच्या पुनर्विकास योजना मांडया प्रमाणावर मुद्द
आहेत. पुनर्विकासित होणा-या सहकारी संस्थांच्या व्यवस्थापनाबाबत सभासदांच्या अनेक तक्रारी प्राप्त झालेल्या
होत्या. बहुतांशी सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा पुनर्विकास करताना प्राप्त होणा-या तक्रारींचे स्वरूप खालीलप्रमाणे आहे :

१. पुनर्विकास प्रक्रियेत सभासदांना विश्वासात न घेणे
२. निविदा प्रक्रियेमध्ये पारदर्शकता नसणे .
३. मनमानीपणे टेकंदारांच्या नियुक्त्या करणे .
४. सहकारी कायदा, नियम व उपविधीतील तरतुदींचे उल्लंघन करून कामकाज करणे .
५. वास्तुविशारद व प्रकल्प सल्लागार यांनी करावयाच्या कामात सुमुत्रता नसणे .
६. पुनर्विकास प्रकल्प अहवालाचे नियोजन न करणे .
७. निविदा अंतिम करण्यासाठी योग्य त्या कार्यपध्दतीचा अवलंब न करणे .
८. विकासांशी करावयाच्या करारनाम्यात समानता नसणे आणि,
ज्याअर्थी, वगैरे सर्व मुद्द्यांच्या तक्रारींच्या संदर्भात टोस धोरण

नसल्यामुळे याबाबत वेगवेगळ्या स्तरावर प्राप्त झालेल्या तक्रारी व प्रत्यक्षात संबंधीत क्षेत्रात काम करणा-या सर्व
घटकांशी विचारविमर्श करण्यासाठी सहकार आयुक्त व निबंधक, स.सं., महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी सहनिबंधक,
स.सं., सिडको यांच्या अध्यक्षतेखाली एका अभ्यास गटाची नियुक्ती केली होती. सदरील अभ्यास गटाने सहकारी
गृहनिर्माण क्षेत्रातील सर्व घटकांशी विचार विनिमय करून सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या इमारतींचा पुनर्विकासासाठी
नियमावली करणे आवश्यक आहे असे मत व्यक्त केले .

त्याअर्थी, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० मधील कलम ७९ (अ) नुसार शासन
पुढीलप्रमाणे निदेश देत आहे .

१. संस्थेच्या इमारतीच्या पुनर्विकासासाठी विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावण्याची मागणी :
ज्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या इमारतींचा पुनर्विकास करावयाचा आहे अशा संस्थेच्या किमान १/४
पेक्षा कमी नाही इतक्या सभासदांनी संस्थेच्या उपविधीनुसार निवडून आलेल्या व कायदयानुसार गठीत
झालेल्या संस्थेच्या व्यवस्थापक समितीच्या सचिवाकडे इमारत पुनर्विकासासंबंधीच्या त्यांच्या योजना व
सुचनांसह संस्थेच्या इमारतींचा पुनर्विकास करण्याबाबत धोरण ठरविण्यासाठी विशेष सर्वसाधारण सभेचे
आयोजन करण्याबाबत अर्ज सादर करणे आवश्यक असेल .
२. विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावणे :

वरील निदेश क्र. १ प्रमाणे अर्ज प्राप्त झाल्यावर आठ दिवसांत व्यवस्थापक समिती मवेत त्यावावत नोंद घेवून एक महिन्याचे आंत संस्थेचे सचिव संस्थेच्या सर्व सभासदांची सर्वसाधारण सभा बोलावतील. सभेची विषयपत्रिका संस्थेच्या प्रत्येक सभासदास १४ दिवस अगोदर द्यावी व त्याची पाहोच संस्थेच्या दर्जग टावावी.

सदर सभा बोलावण्यापूर्वी संस्थेची समिती शासकीय / स्थानिक प्राधिकरणाकडील पॅनलवरील वास्तुविशारद / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांची यादी प्राप्त करून अशा किमान ५ अनुभवी व तज्ञ व्यक्तींकडून इमारतीच्या पुनर्विक्रम कामाचा प्रकल्प अहवाल / प्रोजेक्ट तयार करण्यासाठी दरपत्रक (कोटेशन) प्राप्त करून घेतील व त्यातून एका तज्ञ व्यक्तीची विशेष सर्वसाधारण सभेत निवड करण्यात येईल.

सदरच्या विशेष सर्वसाधारण सभेत विषयावर खालीलप्रमाणे कामकाज होईल.

१. संस्थेच्या इमारतीचा पुनर्विक्रम करणेबाबत सभासदांची मागणी व प्राप्त सूचना विचारात घेवून प्राथमिक निर्णय घेणे.
२. इमारत पुनर्विक्रमाच्या कामासाठी शासनाचे/ स्थानिक प्राधिकरणाकडील पॅनलवरील तज्ञ व अनुभवी वास्तुविशारद / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांची निवड करणे व त्यांनी करावयाच्या कामाच्या बाबी व अटी / शर्ती निश्चित करणे.
३. इमारत पुनर्विक्रमासंबंधीच्या कार्यक्रमाची रूपरेखा सादर करणे.
३. इमारत पुनर्विक्रमासंबंधीच्या सभासदांच्या लेखी सुचना स्विकारणे:
संस्थेच्या सभासदांना संस्थेच्या इमारतीच्या पुनर्विक्रमासंबंधीच्या वास्तवदर्शी योजना, सुचना व शिफारशी याबाबत तसेच त्यांचे माहितीतील अनुभवी व तज्ञ वास्तुविशारद / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांची नावे लेखी स्वरूपात समितीकडे सभेच्या तारखेपूर्वी आठ दिवस अगोदर सादर करता येतील. परंतु त्या वास्तुविशारद / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागारांचे पुनर्विक्रमाचे कामकाज करण्याबाबत इच्छुक असल्याचे पत्र सादर केले पाहिजे.
४. विशेष सर्वसाधारण सभेत घ्यावयाचे निर्णय:
सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या इमारतीच्या पुनर्विक्रमासाठी आयोजित केलेल्या विशेष सर्वसाधारण सभेचा कोरम हा एकूण सभासद संख्येच्या ३/४ इतका राहिल. कोरमची पूर्तता न झाल्यास सभा पुढील आठ दिवसांसाठी तहकूब करण्यात येईल व सदरच्या सभेत पुनःच कोरम नसल्यास सभासदांना संस्थेच्या इमारतीच्या पुनर्विक्रमासाठी रस नाही, असे समजून सदरची सभा ही रद्द करण्यात येईल.
सभेसाठी कोरमची पूर्तता झाल्यानंतर संस्थेच्या पुनर्विक्रमासाठीच्या सर्व सभासदांच्या सुचना, शिफारशी व हरकती या विचारात घेतल्या जातील व सर्व सभासदांची याबाबत नमूद केलेली मते ही सभेच्या इतिवृत्तांतात नावासह नमूद करण्यात येतील. त्यानंतर संस्थेच्या इमारतीचा पुनर्विक्रम करावयाचा किंवा कसे, याबाबतचा प्राथमिक निर्णय उपस्थित सभासदांच्या ३/४ पेक्षा जास्त बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. पुनर्विक्रम करण्याबाबतचा प्राथमिक ठराव मंजूर झाल्यानंतर सदर सभेत पुढील प्रमाणे कामकाज होईल.

- अ) इमारत पुनर्विक्रमाच्या कामासाठी शासनाचे / स्थानिक प्राधिकरणाकडील पॅनलवरील तज्ञ व अनुभवी वास्तुविशारद / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांची निवड करणेसाठी त्यांनी करावयाच्या कामाच्या बाबी व अटी / शर्ती निश्चित करणे.
- ब) इमारत पुनर्विक्रमासंबंधीच्या कार्यक्रमाची रूपरेखा सादर करणे.

५. सभावृत्तांत सर्व सभासदांना देणे.

संस्थेच्या सचिव यांनी वर्गल विशेष सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त तयार करून दहा दिवसांचे आत सर्व सभासदांना त्याची प्रत देवून त्याची पोहोच दप्तराी टेवावी . तसेच एक प्रत निबंधक कार्यालयाम पाठवावी .

- ६ . वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांना नियुक्तीपत्र देणे .
संस्थेच्या सचिव विशेष सर्वसाधारण सभेत निवड झालेले वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांना सभेच्या ताखेनंतर १५ दिवसांच्या आत त्यांच्या नियुक्तीवावतचे पत्र देतील व सर्वसाधारण सभेमध्ये मंजूर झालेल्या शर्ती व अटीनुसार समिती आर्किटेक्टशी, प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांच्याशी करार करेल .
- ७ . गुरूवारीच्या टप्प्यात वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांनी करावयाची कामे :
 - अ . संस्थेची इमारत व जमिन यांचे सर्वेक्षण करणे .
 - ब . संस्थेच्या जमिनीचे अभिहस्तांतरणासंबंधी माहिती देणे .
 - क . शासनाचे प्रचलित धोरणानुसार तसेच जमिनीच्या मालकीप्रमाणे म्हाडा/एम . आर . ए . /महानगरपालिका यांची त्या त्या वेळी लागू असणारी नियमावली विचारात घेऊन संस्थेच्या इमारती व जमिनीनुसार उपलब्ध हाणाग एफ . एम . आय . व टी . डी . आर . यांची माहिती प्राप्त करून घेणे .
 - द . संस्थेच्या सभासदांच्या पुनर्विकासावावतच्या सूचना, शिफारशी विचारात घेऊन सभासदांसाठी उपलब्ध करावयाचे निवासी क्षेत्र, व्यापारी क्षेत्र, मोकळी जागा, वगीचा, पार्किंग, बांधकामाचे संमिफीकेशन इ . वावी विचारात घेऊन वास्तववादी प्रकल्प अहवाल तयार करणे .
 - इ . प्रकल्प अहवाल वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांनी त्यांचे नियुक्तीचे दिनांकापासून दोन महिन्यांचे आत तयार करून तो संस्थेच्या समितीकडे मादर करावा .
- ८ . पुनर्विकस प्रकल्प अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरची कार्यवाही :
 - अ) संस्थेच्या सचिव वर्गलप्रमाणे पुनर्विकस प्रकल्प अहवाल प्राप्त झाल्यावर समिती सदस्य व वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांची सभासदांच्या सूचना विचारात घेऊन, प्रकल्प अहवालास वहुमताने मान्यता घेण्यासाठी संयुक्त सभा बोलावतील . या संबंधीची नोटीस, सभेची वेळ, ठिकाण इत्यादींसह संस्थेच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करतील . सदर नोटीसीमध्ये प्राप्त प्रकल्प अहवालाची प्रत संस्थेच्या सभासदांना संस्थेच्या कार्यालयान पाहण्यासाठी उपलब्ध ठेवली असल्यावावत व पुढील हाणा-या समिती सभेपूर्वी आठ दिवस अगादर सूचना मादर करणेवावतची नोटीस प्रत्येक सभासदास देवून त्याची पोहोच दप्तराी टेवण्यात येईल .
 - ब) वर्गल प्रमाणे संयुक्त सभेपूर्वी सात दिवस अगादर सभासदांकडील प्राप्त सुचना संस्थेचे सचिव वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांचेकडे विचारार्थ पाठवतील .
 - क) सदर संयुक्त सभेत सभासदांकडील सुचना / शिफारशी व वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार यांचे मत या सर्व वावीवर सर्वंकष चर्चा होऊन आवश्यक ते बदल करून प्रकल्प अहवालास वहुमताने मान्यता देण्यात येईल व निविदा ममुदा तयार करून त्यासंबंधी चर्चा/ विचार विनिमय करून निविदा ममुदा अंतिम करण्याच्या पुढील संयुक्त सभेची ताखे, वेळ व ठिकाण निश्चित करण्यात येईल . निविदा ममुदा तयार करताना वास्तूविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापक सल्लागार नामांकित तज्ञ व

अनुभवी विकासकांकडून, स्पर्धात्मक निविदा प्राप्त होण्यासाठी कार्पेट एरिया व कॉरमस फंड यापैकी एक वाव कायम (न बदलणारी) ठेवून व इतर तांत्रिक बाबी निश्चित करून निविदा मागवतील. संस्थेच्या सभासदांना त्यांचे माहितीतील नामांकित व अनुभवी विकासकांना याबाबत माहिती देता येईल.

९. प्राप्त निविदांची यादी जाहीर करणे :

अ) संस्थेच्या सचिव निविदा मिळण्याच्या शेवटच्या दिवशी किती निविदा प्राप्त झाल्या याची यादी तयार करून ती संस्थेच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करतील.

ब) संस्थेचे सचिव निविदा मिळाल्याच्या शेवटच्या ताखेनंतर १५ दिवसांचे आंत संस्थेचे व्यवस्थापक समितीची विशेष सभा बोलावतील. सदर सभेस निविदाकार यांचे अधिकृत प्रतिनिधी व संस्थेतील इच्छुक सभासद यांना दर्शक म्हणून उपस्थित राहता येईल. प्राप्त निविदांची छाननी सदर सभेमध्ये प्राप्त झालेल्या निविदा व सर्वासमक्ष उघडण्यात येतील. वास्तुविशारद / प्रकल्प व्यवस्थापक सर्व निविदांची छाननी करून तुलनात्मक तक्ता तयार करतील व प्राप्त निविदाधारकांची गुणवत्ता, प्रनिष्ठा अनुभव व स्पर्धात्मक दर इत्यादी बाबी तपासून कमीत कमी ५ किंवा ५ पेक्षा कमी निविदा प्राप्त असल्यास जेवढ्या आहेत तेवढ्या निविदा विशेष सर्वसाधारण सभेमध्ये ठेवण्यासाठी मंजूर करतील व त्याबाबत संबंधित निविदाकारांना तात्काळ कळविण्यात येईल.

१०. विकासकांची निवड करणे :

अ) सर्वसाधारण सभेसाठी निबंधक कार्यालयाकडून प्राधिकृत अधिकारी नियुक्त करणे.

संस्थेच्या समिती सल्लागार यांचे मदतीने निवड केलेल्या निविदांमधून एका विकासकाची त्यांचा अनुभव, गुणवत्ता, आर्थिक क्षमता, तांत्रिक क्षमता व स्पर्धात्मक दर इ. विविध क्वांटियांवर निवड करण्यासाठी संस्थेची विशेष सर्वसाधारण सभा सहकारी संस्थांचे निबंधक कार्यालयाचे प्रतिनिधीचे उपस्थित होण्यासाठी प्राधिकृत अधिकारी नियुक्त करणेबाबत निबंधकांकडे सभासद यादीसह आठ दिवसांत अर्ज मादर करावा. त्यावर निर्णय घेवून निबंधक प्राधिकृत अधिकारी यांची नेमणूक करतील.

ब) निविदा अंतिम करण्यासाठी विशेष सर्वसाधारण सभा बोलाविणे.

संस्थेचे सचिव विकासक नेमणूकीसाठी एक महिन्यांचे आंत प्राधिकृत अधिकारी नियुक्तितनंतर त्यांचे पृथ्व परवानगीने वेळ व टिकाण निश्चित करून विशेष सर्वसाधारण सभा बोलावतील व या सभेची विषयपत्रिका सर्व सभासदांना सभेच्या १४ दिवस आगोदर हस्तवितरण व डाक देय पोस्टाने पाठवून त्याची पोहोच संस्थेच्या दप्तरां टेवतील. तसेच निबंधक कार्यालयाचे प्रतिनिधी सभेपूढे ज्या निविदा सादर करावयाच्या आहेत त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी यांना उपस्थित ठेवण्याची व्यवस्था करतील. त्याचप्रमाणे संस्थेच्या खर्चाने सभेने व्हिडिओ चित्रिकरण करण्याची व्यवस्था करतील. सदर सभेत अधिकृत सभासदांच्या करारनाम्यात संस्थेचे नियुक्त वास्तुविशारद / पी.एम.सी. यांनी मुर्चाविल्याप्रमाणे इतर मुद्द्यांसोबत खालिल मुद्द्यांचाही समावेश राहिल.

१. संस्थेच्या पुनर्विकास प्रकल्प पूर्ण करावयाचा कालावधी दोन वर्षांपेक्षा जास्त असणार नाही व अपवादात्मक परिस्थितीत तीन वर्षांपेक्षा जास्त असणार नाही.

२. विकासक पुनर्विकास प्रकल्पाच्या किंमतीच्या २०% वॅक गॅरंटी संस्थेस देईल.

३. विकासक पुनर्विकास कालावधीत सभासदांना शक्यतो त्याच क्षेत्रात प्रकल्प पूर्ण होईपर्यंत निवासाची पर्यायी सोय उपलब्ध करून देईल किंवा सभासदांना मान्य होईल असे मासिक भाडे व डिपॉझिट देण्याची व्यवस्था करील किंवा अशी संक्रमण शिबिरे उपलब्ध करून देईल.

४. सदरचा करारनामा हा रजिस्ट्रेशन अक्ट १९०८ प्रमाणे नोंदणीकृत करण्यात येईल.
५. संस्थेमध्ये नविन सभासद हे पुनर्विकास प्रकल्प पूर्ण झाल्यावर संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेनेच घेण्यांत येतील.
६. करारनाम्यात देय करपेट एरियाचा स्पष्ट उल्लेख असावा.
७. विकासकाम दिलेले विकास हक्क हे अभिहस्तांतरणीय असातील.
८. इमारत पुनर्विकासासाठी सर्व कायदेशिर मान्यता मिळाल्यानंतरच गालेधारक सभासद गाले रिकामे करतील.
९. ज्यांच्या ताब्यात सदीनका आहेत त्यांचे हक्क अबाधित राहतील.
१०. पुनर्विकास कामात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास तो अधिनियमांतील कलम ९१ अन्वये सोडविण्याची तरतूद सदर टेकेंदार व वास्तुविशारद आणि संस्थेमधील करारपत्रामध्ये अमण आवश्यक आहे.
११. रहिवासी दाखला मिळाल्यानंतर पुनर्विकसित इमारतीतील सदीनकांचे वाटप करताना शक्य तथे सध्याचे स्थितीनुसार मजल्यांच्या क्रमाने वाटप करण्यात यावे. व सोडत पध्दतीने सदीनका वितरण करणे आवश्यक झाल्यास इमारत पूर्ण झाल्यानंतर विकासकाने सदीनकांचे व्यक्तिगत कोणासही उपस्थित राहता येणार नाही. यासाठी सभासदांनी सभेच्या ठिकाणी ओळख पत्रासह उपस्थित राहणे आवश्यक राहिल. संबंधित प्राधिकरणाकडे पुनर्विकाम प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करताना विकासकांची निवड व इतर कामकाज निबंधक प्राधिकृत अधिकारी यांचे उपस्थित होणे आवश्यक राहिल.

क) विशेष सर्वसाधारण सभेचा कोरम नसल्यास.

विशेष सर्वसाधारण सभेचा कोरम हा एकूण सभासद संख्येच्या ३/४ इतका राहिल. कोरमची पूर्तता न झाल्यास सभा पुढील आठ दिवसांसाठी तहकुव करण्यात येईल व सदरचे सभेस पुनःच कोरम नसल्यास सभासदांना संस्थेच्या इमारतीच्या पुनर्विकासासाठी रस नाही असे समजून सभा रद्द करण्यात येईल व सदरचा विषय पुन्हा पुढे एक वर्षापर्यंत विशेष सर्वसाधारण सभेपुढे मान्यतेसाठी आणता येणार नाही.

ड) विकासक निवडीबाबतचे विशेष सर्वसाधारण सभेतील कामकाज.

सदर सभेस निबंधक कार्यालयातील प्राधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहतील व सभेतील कामकाजाचे निरीक्षण करतील. तसेच सभेच्या ठिकाणी व वेळी आवश्यक प्रतिनिधी व प्राधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित झाल्यावर व बगल प्रमाणे ३/४ इतका कोरम पूर्ण झाल्यावर सभेचे कामकाज पुढील प्रमाणे होईल.

१. सादरीकरणासाठी निवड केलेल्या निविदांसंबंधी तुलनात्मक माहिती देणे (पुनर्विकास कामासंबंधी).
२. निविदाकार यांचे क्रमाने सादरीकरण. (निवेदनाबाबत प्रेझेंटेशन)
३. इमारत पुनर्विकासासाठी एका विकासकाची अटी / शर्तीसह निवड करणे व निविदा अंतिम करणे.
४. निवड झालेल्या विकासकाकडून संमती घेणे.
५. पुढील कामकाजाबाबत माहिती देणे.

विकासक नियुक्तीस उपस्थित सभासदांच्या किमान ३/४ इतक्या बहुमताने लेखी मान्यता घेणे आवश्यक राहिल. निवड झालेले जे विकासक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी सभेसाठी उपस्थित राहणार नाहीत त्यांची सदर प्रकल्पासाठी संमती आहे असे ग्राह्य धरून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

११. विकासकाची करवयाचा करारनामा.

संस्थेने व्यवस्थापक समितीच्या सर्वसाधारण सभेने मंजूर केलेल्या अटी व शर्तीस अधीन राहून वास्तुविभागद / प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार यांच्या मार्गदर्शनानुसार विकासकावरील कगणनामा एक महिन्यांचे आन करावा .

सोडनीची व्यवस्था करावी व त्यावेळी निबंधकांचे प्रतिनिधीच्या उपस्थितीत सोडनीने मर्यादित वितरण करावे त्याचे व्हिडीओ चित्रीकरण करावे .

- १२ . संस्थेचा कोणीही समिती सदस्य किंवा पदाधिकारी विक्रयक किंवा त्याचा कोणीही नातेवाईक नसावा .
- १३ . महानगरपालिका / समक्ष प्राधिकरणाने मंजूर केलेल्या बांधकामाचे नकाशे परत सर्वसाधारण सभेपुढे माहितीसाठी सादर केले पाहिजे व जर एखाद्या सभामदाम मान्यताप्राप्त कागदपत्रांची प्रत हवी असल्यास त्यांनी संस्थेकडे त्याबाबत लेखी अर्ज करावा . व योग्य ती फी आकारून माहिती पुरविलेले समितीवर बंधनकारक गहील .

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने

(डॉ . सुधीरकुमार गोयल)

प्रधान सचिव (सहकार व पणस)

प्रत :

- १ . सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे
- २ . विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था (सर्व)
- ३ . जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था (सर्व)
- ४ . निवड नगती (१४-स)